

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2024

г. Моршанск

№ 1195

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Моршанского муниципального округа

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 04.07.2004 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 01.10.2013 №321-З «Об образовании в Тамбовской области», Уставом Моршанского муниципального округа, администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе образования администрации Моршанского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Моршанского района Тамбовской области от 07.02.2019 №99 «Об утверждении положения «Об отделе образования администрации Моршанского района».

Глава Моршанского  
муниципального округа



  
П.М.Фетискин

С.С.Шигаева  
8 (47533) 4-49-81

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Моршанского муниципального округа  
от 04.09.24 № 1195

**Положение  
об отделе образования  
администрации Моршанского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация муниципального округа) и формируется главой Моршанского муниципального округа на основании решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа об утверждении структуры администрации муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, законами Тамбовской области, приказами и инструкциями Министерства образования Тамбовской области, правовыми актами Моршанского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе и его штатное расписание утверждается постановлением администрации муниципального округа.

1.4. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа, а по полномочиям, перераспределенным между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет предоставляемых субвенций из бюджета Тамбовской области бюджету Моршанского муниципального округа на осуществление переданных государственных полномочий.

1.5. Деятельность отдела курирует заместитель главы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между главой муниципального округа и его заместителями.

1.6. Отдел вправе иметь печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности штампы и бланки, представлять администрацию муниципального округа в органах и организациях по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация принципов государственной политики в области организации образования в пределах своей компетенции.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование путем обеспечения функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.3. Совершенствование механизма управления качеством образования в образовательных учреждениях, входящих в муниципальную систему образования.

2.4. Содействие детям, проживающим на территории муниципального округа, в реализации и защите их прав и законных интересов с учетом их возраста и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности детей посредством подготовки соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проведения методической, информационной и иной работы с детьми по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством Российской Федерации, а также посредством поощрения исполнения детьми обязанностей, поддержки практики правоприменения в области защиты прав и законных интересов детей.

2.5. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам образования, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

2.6. Обеспечение формирования конкурентной политики в сфере образования.

## **3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы развития образования во взаимосвязи с федеральными, региональными программами, с учетом социально-экономических, демографических и других особенностей муниципального округа.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам образования относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством.

3.3. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи в изменяющихся условиях;

3.4. Вносит предложения главе муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования детям на территории муниципального округа.

3.7. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов образования.

3.8. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников завершивших освоение программ основного общего образования и среднего общего образования.

3.9. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке проекта бюджета муниципального округа, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения образовательных организаций.

3.10. Оказывает содействие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.11. Вносит главе муниципального округа предложения по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.12. Оказывает содействие образовательным организациям по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинской помощи, питания обучающихся, воспитанников, осуществлению мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление в каникулярное время.

3.13. Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

3.14. Ведет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования.

3.15. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

3.16. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными уполномоченными структурами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации, исключенный или отчисленный из образовательных организаций.

3.17. Осуществляет прием материалов на награждение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.18. Оказывает содействие образовательным организациям в комплектовании педагогическими кадрами.

3.19. Вносит предложения главе муниципального округа о назначении и освобождении руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Моршанского муниципального округа, муниципального казенного учреждения Моршанского муниципального округа «Информационно-методический центр» (далее учреждений).

3.20. Организует работу по аттестации руководителей образовательных организаций муниципального округа.

3.21. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций.

3.22. Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.23. Обеспечивает опубликование и размещение в сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования.

3.24. Формирует и выносит на утверждение главе муниципального округа муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания.

3.25. Взаимодействует с профсоюзными органами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций.

3.26. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

3.27. Проводит конференции, семинары, совещания, олимпиады, в том числе школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников;

3.28. Ведет учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.29. Согласовывает: программы развития муниципальной образовательной организации; заявления родителей на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

3.30. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению требований первичных норм пожарной безопасности.

3.31. Координирует и контролирует проведение мероприятий антитеррористической направленности в образовательных организациях.

3.32. Участвует в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.33. Координирует деятельность муниципального казенного учреждения Моршанского муниципального округа «Информационно-методический центр» в части:

3.33.1. Организации и проведения педагогических конференций, совещаний, олимпиад, выставок и конкурсов в сфере образования, оказания методической помощи подведомственным образовательным организациям;

3.33.2. Стимулирования поисковых и экспериментальных работ, методических исследований в области образования.

3.33.3. Формирования заказов и организации распределения учебников, учебных пособий.

3.34. Отдел координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Моршанского муниципального округа по распоряжению в установленном порядке ассигнованиями, предусмотренными консолидированным бюджетом муниципального округа на финансирование образовательных организаций, внесению изменений в утвержденные сметы расходов в части распределения средств между ее статьями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и на основании уведомлений Финансового управления администрации Моршанского муниципального округа;

3.35. Рассматривает в установленном законом порядке в пределах своих полномочий письма, запросы юридических лиц, заявления, обращения, жалобы, претензии граждан; ведет прием граждан, удовлетворяет их обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.36. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

#### **4. Права отдела**

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. Издавать приказы по основной деятельности отдела в пределах предоставленных полномочий.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных образований, учреждений и организаций, независимо от формы собственности и граждан необходимую

информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики.

4.3. Создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.4. Проводить контрольные работы, срезы, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Представлять интересы образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования в вышестоящих и иных органах.

4.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения Моршанского муниципального округа «Информационно-методический центр», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Моршанского муниципального округа по выполнению их полномочий.

4.7. Награждать грамотами, дипломами, благодарственными письмами отдела образования.

## **5. Организация работы отдела**

5.1. Работа отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на главную муниципальную должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации округа в установленном порядке.

5.3. Должность начальника отдела (главная муниципальная должность) может занимать лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной, или государственной гражданской службы не менее четырех лет.

5.4. Начальник отдела руководит работой отдела на принципах единоначалия.

5.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением муниципального округа в установленном порядке.

5.6. Начальник отдела:

5.6.1. Руководит отделом и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.6.2. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

5.6.3. Визирует, редактирует и подписывает документацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6.4. Определяет задачи отдела.

5.6.5. Обеспечивает выполнение планов отдела.

5.6.6. Разрабатывает положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, руководителей образовательных организаций.

5.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящего Положения приказы, касающиеся внутренней деятельности отдела, даёт указания, обязательные для исполнения работниками отдела образования, подведомственными организациями, и проверяет их исполнение;

5.6.8. Вносит предложения главе муниципального округа по вопросам поощрения работников отдела или наложения на них дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.6.10. На период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности временно исполняет заместитель начальника отдела, назначенный на должность распоряжением администрации округа.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Для реализации своих полномочий Отдел взаимодействует:

6.1.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального округа.

6.1.2. С Министерством образования и науки Тамбовской области, Областным институтом повышения квалификации работников образования, ТОГОУ Центром экспертизы образовательной деятельности.

6.1.3. С муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами и органами юстиции, средствами массовой информации и населением.

6.1.4. С общественными и религиозными объединениями.

6.2. Взаимоотношения строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставами Тамбовской области и Моршанского муниципального округа, регламентом работы администрации муниципального округа, настоящим Положением.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник отдела и работники отдела несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на отдел, не использование прав, предоставленных настоящим Положением, должностными обязанностями, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за нарушение дисциплины труда.