

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024

г. Моршанск

№ 131

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года

На основании пункта 11 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 7.2 Федерального Закона от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьи 12.1 Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановления администрации области от 13.08.2014 №894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», постановления администрации района от 17.12.2013 №1381 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей округа в летний период 2024 года, администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года согласно приложению №1.
2. Определить отдел образования администрации округа (Шигаева) уполномоченным структурным подразделением по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.
3. Отделу образования администрации района (Шигаева):
 - 3.1. организовать отдых детей возрастной категории от 6 до 15 лет в загородном лагере, в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных организациях округа;
 - 3.2. провести обучение с начальниками лагерей дневного пребывания по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в срок до 25 мая 2024 г.;
 - 3.3. обеспечить приёмку лагерей с дневной формой пребывания до 26 мая 2024 г.
4. Руководителям общеобразовательных организаций округа:
 - 4.1. создать в школах комиссии по организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, их занятости в период летних каникул с участием членов Управляющих советов, руководителей хозяйств, работников

территориальных отделов администрации округа, советов школ; разработать планы мероприятий в срок до 15 апреля 2024 г.;

4.2. обеспечить подготовку оздоровительных лагерей на базе возглавляемых образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН, планами-заданиями органов Госсанэпиднадзора в срок до 26.05.2024 г.;

4.3. обеспечить открытие в установленные сроки лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций по графику согласно приложению №2;

4.4. обеспечить полноценное питание детей стоимостью не ниже 95 (девяноста пять) рублей в день на человека, безопасность их жизни и здоровья, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и противопожарным состоянием, состоянием охраны труда работников в лагерях отдыха и оздоровления детей;

4.5. обеспечить в приоритетном порядке отдых и занятость детей, оказавшихся в трудных жизненных условиях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

5. Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый бор» (Бакина):

5.1. провести работу по подготовке муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый бор» к летней оздоровительной кампании в соответствии с требованиями СанПиН, планами-заданиями органов Госсанэпиднадзора, разработать план мероприятий;

5.2. укомплектовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый бор» кадровым составом;

5.3. обеспечить безопасность детей, находящихся в оздоровительном лагере, в том числе при организации перевозок автомобильным транспортом, во время проведения культурно - массовых мероприятий;

6. Отделу культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела (Дубень) обеспечить организацию спортивных мероприятий для детей в период летних каникул 2023 г.

7. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа» (Митрошкина) обеспечить участие библиотечных работников в организации мероприятий с участием несовершеннолетних детей района.

8. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный центр культурно-досуговой деятельности» Моршанского муниципального округа (Подопросветова) обеспечить участие работников культуры филиалов районных центров культурно-досуговой деятельности в организации работы с детьми в период летних каникул.

9. Муниципальному отделу по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сермягина) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в социально опасном положении.

10. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Моршанская центральная районная больница» (Волкова), филиалу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тамбовской области» в г. Моршанске, Моршанском, Пичаевском и Сосновском районах (Климова), территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Моршанске, Моршанском, Пичаевском и Сосновском районах (Ланкин) обеспечить контроль за организацией сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей, соблюдением санитарных правил и противоэпидемического режима в лагерях дневного пребывания при общеобразовательных организациях, в загородном лагере отдыха и оздоровления.

11. Рекомендовать межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Моршанский» (Ермаченко):

11.1. обеспечить правопорядок и общественную безопасность при организованной перевозке группы детей к месту расположения загородного лагеря отдыха и оздоровления, и возвращения обратно, а также в период их пребывания в учреждении;

11.2. осуществлять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

12. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному казённому учреждению «Центр занятости населения» (отдел по г. Моршанску и Моршанскому району) (Насонов) совместно с заинтересованными ведомствами и работодателями обеспечить трудовую занятость подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, в летний период 2024 года.

13. Финансовому управлению администрации Моршанского муниципального округа (Метальникова) осуществить финансирование мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей за счет средств бюджета Моршанского района в лагерях с дневной формой пребывания, организованных в каникулярное время на базе образовательных организаций по месту жительства.

14. Утвердить смету расходов на выполнение комплексного плана мероприятий по обеспечению отдыха и занятости детей в летний период 2024 года согласно приложению №3.

15. Муниципальному казённому учреждению "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Моршанского муниципального округа" (Глебова) произвести расходование средств на финансирование лагерей дневного пребывания в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании согласно заявкам.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Г.В.Кулюкину.

Глава
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области



П.М.Фетискин

А.Ю.Загребнева
8(47533) 4-49-82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 01.02.2024 № 131

Комплексный план мероприятий
по обеспечению отдыха и занятости детей в летний период 2024 года

РАЗДЕЛ I

План организационных мероприятий отдела образования администрации
округа по проведению работы с детьми в летний период 2024 года

№	Мероприятия	Количество учащих	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Создать в школах округа: - 20 лагерей дневного пребывания с количеством детей, в том числе: - из многодетных и малообеспеченных семей; - подростков, находящихся в социально-опасном положении; - подростков, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский»; - 2 школьных лесничества (Вяжлинское и Старотомниковское). - 2 спортивные площадки - 8 спортивных площадок - 20 - спортивных площадок	832 418 265 200 30 30 5 5 30 30 150 300	июнь июль июнь июль июнь июль июнь июль июнь июнь июль август	Руководители общеобразовательных организаций Моршанского муниципального округа, С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа.
2	Организовать работу по обеспечению отдыха и занятости детей в МБОУ ДО «Детский	220 220 220	июнь июль август	Н.К.Бакина - руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский

	лагерь «Вислый бор» трех смен.			лагерь «Вислый бор»
3	Содействовать трудоустройству несовершеннолетних за счёт Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения (отдела по г.Моршанску и Моршанскому району) на временные работы.	116	июнь	Руководители общеобразовательных организаций, С.В.Насонов – зам. директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения (отдел по г.Моршанску и Моршанскому району)» (по согласованию)
4	Поддерживать связь с работодателями, формировать банк данных о наличии вакансий для трудоустройства несовершеннолетних.		апрель – август	С.В.Насонов – зам. директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения (отдел по г.Моршанску и Моршанскому району)» (по согласованию).
5	Провести заседание постоянно действующей межведомственной комиссии по организации отдыха и занятости детей и подростков по вопросу организации летней оздоровительной работы.		По плану работы комиссии	Г.В.Кулюкина – заместитель главы администрации Моршанского муниципального округа, С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа.
6.	Разработать программы отдыха и занятости учащихся в летний период 2024 года.		до 15.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций
7	Рассмотреть на педагогических советах и утвердить планы работы с детьми в летний период.		до 15.05.2024	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций.
8	Провести в школах родительские собрания, ознакомить родителей с программами отдыха и занятости детей в летний период.		до 20.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
9	Определить формы летнего отдыха и занятости подростков, состоящих на учете в муниципальном банке данных «Системы выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», ГПДН МО МВД России «Моршанский», а также детей из неблагополучных семей.		до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций, М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Моршанского муниципального округа, Е.Н.Ремизова – начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского муниципального округа, А.Н.Фролкин – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по

				согласованию)
10.	- Провести обследование школьных столовых, определить потребность в продуктах питания; - организовать контроль за обеспечением столовых лагерей дневного пребывания, труда и отдыха продуктами питания.		до 29.05.2024	Н.В.Тарасова - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Моршанске Моршанском, Сосновском, Пичаевском районах (по согласованию).
11	Определить рабочие места для трудоустройства подростков в летний период.		май -июнь	Руководители общеобразовательных организаций, С.В.Насонов – зам. директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения (отдел по г.Моршанску и Моршанскому району)» (по согласованию)
12	Провести приёмку лагерей с дневной формой пребывания к работе в летний период.		до 26.05.2024	Отдел образования администрации округа, Н.В.Тарасова - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Моршанске, Моршанском, Сосновском, Пичаевском районах (по согласованию). В.В.Базилев - начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Моршанску, Моршанскому и Сосновскому районам Тамбовской области (по согласованию)
13	Обеспечить безопасность детей при проведении экскурсий, при выполнении сельскохозяйственных работ.		в течение лета	Руководители общеобразовательных организаций, начальники лагерей.
14	Обеспечить лагеря с дневной формой пребывания спортивным и игровым инвентарём.		до 01.06.2024	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций.
15	Активизировать работу детских и юношеских школьных организаций по нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию.		июнь, июль, август	Руководители общеобразовательных организаций.

СЕМИНАРЫ

1.	С заместителями директоров по воспитательной работе, старшими вожатыми по вопросам планирования мероприятий на летний период.		до 22.05.2024	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, А.Ю.Загребнева – консультант отдела образования администрации Моршанского муниципального округа.
----	---	--	------------------	---

2	С начальниками лагерей дневного пребывания по организации работы в летний период.		до 25.05.2024	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, А.Ю.Загребнева – консультант отдела образования администрации Моршанского муниципального округа.
3	С поварами школьных столовых.		По графику	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, А.Ю.Загребнева – консультант отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, Н.В.Тарасова – главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Моршанске, Моршанском, Сосновском, Пичаевском районах (по согласованию)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

отдела образования и образовательных организаций администрации Моршанского муниципального округа по охране труда, технике безопасности с обучающихся во время организации летнего отдыха и занятости

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия			
1	Разработать план мероприятий по улучшению условий охраны труда, техники безопасности на период организации летнего отдыха и труда обучающихся.	до 15.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
2	Рассмотреть вопрос о соблюдении норм охраны труда с соблюдением возрастных особенностей, техники безопасности в лагерях дневного пребывания (ЛДП) на совещаниях руководителей общеобразовательных организаций	до 15.05.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа
3	Провести семинар с руководителями лагерей дневного пребывания, по вопросам охраны труда и техники безопасности.	до 17.05.2024	И.Н.Бортникова – ведущий специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа.
4	Подготовить спортивные площадки к летнему отдыху детей с обязательным составлением акта-разрешения.	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных учреждений.

5.	Отработать необходимые нормативные документы по охране труда, технике безопасности на период организации летнего отдыха и труда обучающихся.	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
6	Назначить приказами ответственных по охране труда, технике безопасности в лагерях дневного пребывания.	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
7	Провести с педагогическим, обслуживающим персоналом инструктажи по охране труда, технике безопасности в период организации и проведения летнего отдыха и труда обучающихся.	до 01.06.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
8.	Установить строгий контроль за выполнением требований пожарной и антитеррористической безопасности в период работы лагерей и проведении культурно-массовых мероприятий в помещениях организаций.	в течение летнего периода	Руководители общеобразовательных организаций.
9.	Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в течение летнего периода	до 01.06.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
10.	Включить в повестки родительских собраний вопросы безопасного поведения детей в летний период.	до 30.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.

II. Руководство и контроль

3	Проверить наличие средств пожаротушения, соблюдения и обеспечения светового, теплового режимов, обеспечение гигиенических норм воздушной среды в игровых комнатах ЛДП.	до 29.05.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, Н.В.Тарасова - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Моршанске Моршанском, Сосновском, Пичаевском районам (по согласованию). В.В.Базилев - начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Моршанску, Моршанскому и Сосновскому районам Тамбовской области (по согласованию).
---	--	---------------	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на период июнь-август

№	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельному плану 2 раза в месяц	Г.В.Кулюкина - заместитель главы администрации Моршанского муниципального округа, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, М.В.Сермягина – начальник

			муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа.
2	Проведение рейдов по обследованию материально-бытовых условий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся на профилактическом учете в ГПДН МО МВД России «Моршанский» и в отделе по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации округа.	по отдельному плану	М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа, Е.Н.Ремизова – начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского муниципального округа, А.Н.Фролкин - старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию).
3	Проведение профилактических бесед с подростками, находящимися в социально-опасном положении», состоящими на профилактическом учете в ГПДН МО МВД «Моршанский».	Июнь-август	А.Н.Фролкин – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию) М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа.
4	Контроль за организацией досуга и занятости в летнее время несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», состоящих на профилактическом учете ГПДН МО России «Моршанский».	Июнь-август	В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа, М.В.Сермягина – начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа.
	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2024 года (на заседании комиссии).	Июль	А.Н.Фролкин – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский». (по согласованию).
6.	Контроль за соблюдением законодательства о трудоустройстве несовершеннолетних в	Июнь	М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам

	образовательных организациях округа		несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа, С.В.Насонов – зам. директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения (отдел по г.Моршанску и Моршанскому району)» (по согласованию).
7.	Проведение рейдовых мероприятий по проверке исполнения закона Тамбовской области от 09.11.2009 №576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей», по местам массового скопления молодежи и подростков в вечернее и ночное время	По отдельному плану	М.В.Сермягина – начальник муниципального отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа.
8.	Организация мероприятий комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток — лето 2024»	Июнь-август По отдельному плану	Н.А.Махонина - главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа, общеобразовательные учреждения Моршанского муниципального округа..
9.	Организация экскурсии в г. Тамбов в рамках профилактической работы с несовершеннолетними группы социального риска	Июль	Н.А.Махонина - главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Моршанского муниципального округа, общеобразовательные учреждения Моршанского муниципального округа..

РАЗДЕЛ II

меры поощрения по итогам работы с детьми

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Объявление благодарностей лучшим начальникам лагерей дневного пребывания, работникам библиотек, Домов культуры, клубов по итогам работы с детьми в летнее время.	июнь июль	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа,

			руководители общеобразовательных организаций, руководители филиалов центра муниципальных бюджетных учреждений культуры.
2	Вручение Почётных грамот директорам школ, домов культуры, клубов по итогам работы по проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.	сентябрь	С.С.Шигаева – и.о. начальника отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа по работе с детьми в период летних школьных каникул

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	Провести семинар работников культуры по вопросам организации летнего отдыха детей в летний период 2024 года.	до 24.05.2024	В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа.
2.	Проведение культурно-массовой и кружковой работы в лагерях дневного пребывания.	в течение летнего периода	М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности».
3.	По итогам проведения кружковой работы в лагерях дневного пребывания проводить конкурсы детского рисунка, поделок, чтецов.	в течение летнего периода	М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности».
4.	Провести районные смотры-конкурсы среди детей и подростков: - вокальных групп и солистов - танцевальных групп - детского рисунка и поделок	в течение летнего периода	М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности».
5.	Провести в населённых пунктах района праздники, посвященные: - Дню защиты детей - Дню России; - Дню скорби по погибшим в Великой Отечественной войне. - Дню физкультурника	01.06.2024 12.06.2024 22.06.2024 10.08.2024	М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности». В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа.
6.	Провести между лагерями дневного пребывания обменные концерты художественной самодеятельности.	один раз в смену	М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой

			деятельности».
7.	Работникам учреждений культуры вовлекать в кружковую работу детей, приехавших на отдых на территорию Моршанского муниципального округа	в течение лета	И.Г.Митрошкина – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа», М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности».
8.	Проведение с трудными подростками воспитательной и культурно-просветительской работы в учреждениях культуры и по месту жительства.	в течение летнего периода	И.Г.Митрошкина – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа», М.А.Подопросветова – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой деятельности».
9.	Участие в проведении рейдов в вечернее время по населенным пунктам района с целью профилактики правонарушений среди детей и подростков	один раз в месяц	В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа.

**План
организационных и спортивно-массовых
мероприятий в период летних каникул 2024 года**

	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия			
1	Пополнить спортивным инвентарём материально-техническую базу образовательных организаций.	до 01.06.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
2	Провести совещание с учителями физкультуры по организации спортивно-массовых мероприятий в летнее каникулярное время.	до 25.05.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа.
3	Подготовить спортивные площадки, стадионы к летнему отдыху детей с обязательным оформлением акта-разрешения.	до 01.06. 2024	Руководители общеобразовательных организаций, учителя физкультуры (по согласованию).
II. Спортивно-массовые мероприятия			

1.	Соревнования школьников «Лёгкой атлетике».	07.06.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций
2.	Соревнования школьников по волейболу.	14.06.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций.
3.	Соревнования школьников по футболу.	21.06.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций.
4.	Соревнования школьников «Стритбол».	05.07.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Моршанского муниципального округа, руководители общеобразовательных организаций.
5.	Спортивно-массовое мероприятие «Веселые старты» среди обучающихся группы социального риска на базе муниципальной опорной площадки «Подросток и общество»	июнь	В.И.Дубень – начальник отдела культуры, массового спорта, молодежной политики и архивного дела администрации района, Н.А.Махонина — главный специалист отдела по организации деятельности КДН и ЗП администрации Моршанского муниципального округа, Н.А.Шушпанникова — руководитель муниципальной опорной площадки «Подросток и общество» на базе МБОУ Большекуликовская СОШ, руководители общеобразовательных организаций

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
отдела образования администрации Моршанского района по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	Рассмотреть вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на семинарах с представителями общеобразовательных организаций	25.05.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, С.А.Поэгли – начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию).
2	Осветить вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации .	до 01.06.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, С.А.Поэгли – начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию).
3	Организовать проведение дополнительных занятий и внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	до 01.06.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
4	Провести на родительских собраниях беседу на тему “Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма”.	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
5	Провести встречи работникам отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» с обучающимися, родителями общеобразовательных организаций.	до 30.05.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, С.А.Поэгли – начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию).
6	Принять меры по приведению в надлежащее состояние школьных простейших автоплощадок и уголков безопасности движения.	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
7	Активизировать работу отрядов юных инспекторов движения. Привлечь членов кружка «Юные инспектора движения» для проведения практических занятий на простейших площадках и внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения.	в течение летнего периода	Руководители общеобразовательных организаций.

8	Организовать работу с учащимися, имеющих вело-мототехнику по правилам безопасности при движении. Провести инструктаж с детьми, имеющих вело-мототехнику с обязательной регистрацией в журнале инструктажа	до 25.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций, С.А.Позгли – начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию).
9	Утвердить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в лагерях дневного пребывания.	до 20.05.2024	Руководители общеобразовательных организаций.
10	Провести школьный этап конкурса - соревнования «Безопасное колесо»	10.06. 2024	Руководители общеобразовательных организаций.
11	Провести районный этап конкурса - соревнования «Безопасное колесо»	20.06.2024	И.Н.Бортникова – главный специалист отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, А.Ю.Прошин – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянской средней общеобразовательной школы им. А.Ю.Барабанщикова, Т.Н.Храмцова – руководитель Карельского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянской средней общеобразовательной школы им. А.Ю.Барабанщикова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации округа
от 01.02.2024 № 131

**Плановые показатели по отдыху и занятости детей и подростков
в летний период 2024 года**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество детей в лагерях дневного пребывания		всего
		1 смена	2 смена	
		01.06-26.06.	01.07.-24.07.	
1.	МБОУ Алгасовская СОШ	110	50	160
2	Новотомниковский филиал	15	-	15
3	Носинский филиал	15	-	15
	Итого по школе	140	50	190
4	МБОУ Большекуликовская СОШ	50	30	80
5	Алексеевский филиал	10	-	10
6	Базевский филиал	15	-	15
7	Веселовский филиал	9	-	9
8	Волковский филиал	11	-	11
9	Хлыстовский филиал	10	-	10
	Итого по школе	105	30	135
10	МБОУ Сокольниковская СОШ	115	80	195
11	Ивенский филиал	40	-	40
12	К-Борковский филиал	30	20	50
	Итого по школе	185	100	285
13	МБОУ Устьянская СОШ им. А.Ю.Барабанщикова	150	103	253
14	Вяжлинский филиал	30	15	45
15	Карельский филиал	40	30	70
16	Марусинский филиал	25	10	35
17	Мутасьевский филиал	20	-	20
18	Начальная школа-детский сад	27	-	27
19	Серповской филиал	50	40	90
20	Устьянский филиал	60	40	100
	Итого по школе	402	238	640
	ИТОГО: ЛДП 1 смена – 20; 2 смена – 10	832	418	1250

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации округа
от 01.02.2024 № 137

СМЕТА

расходов на выполнение комплексного плана мероприятий по обеспечению
отдыха и оздоровления детей

1. Финансирование лагерей дневного пребывания из бюджета
Моршанского муниципального округа:

- оплата питания в лагерях дневного пребывания – 661 700-00 рублей
- количество детей в лагерях дневного пребывания – 1250 человек.

ИТОГО: 661 700 (шестьсот шестьдесят одна тысяча семьсот) рублей.