

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МОРШАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

21.07.2022

г.Моршанск

№212

О формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций Моршанского района

В целях формирования инструментов эффективной управленческой политики, выстраивания открытой современной системы отбора и подготовки управленческих кадров образовательных организаций Моршанского района в рамках регионального проекта «Учитель будущего» Национального проекта РФ «Образование» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителя образовательной организации Моршанского района (далее - Положение) согласно приложению 1;

2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных организаций согласно приложению 2;

3. Утвердить план работы по подготовке резерва руководителей образовательных организаций согласно приложению 3.

4. Руководителям образовательных организаций района:

4.1. Провести работу по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в соответствии с Положением.

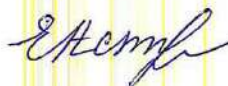
4.2. Предоставить информационные сведения претендентов для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций согласно форме приложения 4.

5. МКУ «Районный информационно-методический центр» (Кочеткова) организовать работу по развитию профессиональных компетенций специалистов, выдвинутых в состав кадрового резерва руководителей образовательных организаций.

6. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 29.12.2020 №288 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителя образовательной организации Моршанского района»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования



Е.Н.Астафьева

**Положение  
о кадровом резерве руководителя  
образовательной организации Моршанского района**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва отдела образования администрации Моршанского района (далее – отдел образования), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а так же нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников и кадрового обеспечения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерв) и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва для образовательных организаций Моршанского района, и направлено на повышение эффективности процесса подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.3. Резерв отдела образования представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв отдела образования формируется в целях совершенствования деятельности администрации образовательной организации по подбору работников для замещения руководящих должностей; своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:

- повышение уровня мотивации работников образования к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;
- повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращение периода адаптации вновь назначенного руководителя при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- компетенции и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Этапы формирования кадрового резерва включают в себя: поиск и выдвижение кандидатов, оценку, отбор и формирование списка резерва.

1.9. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет специалист отдела образования, отвечающий за кадровые вопросы и курирующий данное направление.

## **2. Порядок формирования резерва и работы с ним**

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению;

показавших результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование);

а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие судимости, дееспособность;

отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

2.2. Резерв формируется и утверждается приказом отдела образования, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности образовательных организаций в управленческих кадрах.

2.3. План работы с резервом разрабатывается и утверждается отделом образования на учебный год.

2.4. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.5. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативноправовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического и методического направления, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и. т. п.).

2.6. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.7. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.И.О. педагогического работника уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

2.8. За работником, включенным в резерв может быть закреплен тьютор из числа административных работников: отдела образования, МКУ РИМЦ Моршанского района, образовательных организаций.

2.9. Основаниями для исключения из резерва являются: увольнение работника, заявление работника об исключении из резерва, наступление или обнаружении обстоятельств, препятствующих назначению на должность.

2.10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом отдела образования.

### **3. Формы и методы работы с резервом**

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- ролевые и деловые игры;
- психологическое обследование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- круглый стол, семинары, конференции;
- прохождение независимой оценки квалификации;
- курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования образовательной организации,

мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т. п.).

3.2. Структурные подразделения отдела образования, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- совещание руководителей;
- методический совет;
- методические объединения педагогов (по направлениям деятельности);
- творческие группы;
- школа молодого педагога.

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники образовательных организаций, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с отделом образования.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва отдела образования.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва;

4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.5. Ежегодный отчет о работе с лицами, зачисленными в резерв управленческих кадров.

В комиссии по отбору кандидатов в  
кадровый резерв руководителей  
образовательных организаций

---

ФИО

---

должность заявителя на момент подачи заявления

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Моршанского района.

С порядком формирования и подготовки резерва руководителей образовательных учреждений ознакомлен(а). Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях формирования резерва руководителей образовательных учреждений района в соответствии с утвержденным порядком.

Прошу принять следующие документы:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
от 21.07.2022 №212

**Состав комиссии  
по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей  
образовательных организаций**

- Шохин Николай Васильевич, председатель комиссии, заместитель главы администрации района;
- Кулюкина Галина Владимировна, заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования;
- Загребнева Анжелика Юрьевна, секретарь комиссии, консультант отдела образования;

**Члены комиссии:**

- Кочеткова Людмила Николаевна, директор МКУ «Районный информационно-методический центр»;
- Астафьева Елена Николаевна, заместитель начальника отдела образования;
- Бортникова Ирина Николаевна, главный специалист отдела образования;
- Зенина Галина Александровна, ведущий специалист отдела образования;
- Голяева Оксана Анатольевна, ведущий специалист отдела образования;
- Сычева Галина Алексеевна, правовой инспектор труда РК профсоюза

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
от 21.07.2022 №212

**План работы  
по подготовке резерва руководителей образовательных организаций**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о кандидатах в кадровый резерв. Рассмотрение кандидатур. Согласование с кандидатами о включении в кадровый резерв. Организация инструктивно - методического совещания с кандидатами в кадровый резерв на тему: «О формировании и обучении кадрового резерва»	Август - сентябрь	Загребнева А.Ю. Астафьева Е.Н.
2.	Организация и проведение методических семинаров с составом кадрового резерва по следующим проблемы: 1) Образовательная программа как нормативно - управленческий документ образовательной организации 2) Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации 3) Информатизация общего среднего образования 4) Педагогический анализ как основа управления школой 5) Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени 6) Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы	Октябрь - ноябрь	Загребнева А.Ю. Сычева Г.А. Кочеткова Л.Н.
3.	Направление педагогических работников, внесенных в кадровый резерв, для участия	Ноябрь	Загребнева А.Ю.



	в региональных мероприятиях по подготовке инновационных управленческих кадров		
4.	<p>Организация и проведение с составом кадрового резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, по следующим вопросам:</p> <p>1) Организация работы с нормативными документами</p> <p>2) Руководство научно-методической работой в школе, анализ урока</p> <p>3) Формы и методы работы с родителями</p> <p>4) Управление учебным процессом</p> <p>5) Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса</p>	Декабрь - январь	Астафьева Е.Н. Кочеткова Л.Н. Загребнева А.Ю.
5.	Привлечь состав кадрового резерва к проведению мероприятий в рамках внутришкольного контроля, выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах.	В течение года	Администрация школ
6.	Отчеты резервистов по выполнению планов профессионального развития	Май	Члены комиссии

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
от 21.07.2022 №212

**Индивидуальная карта кандидата в кадровый резерв**

№ пп	ФИО полностью -	
1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Место работы, должность	
3.	Общий стаж работы	
4.	Стаж работы по специальности	
5.	Квалификационная категория	
6.	Образование, год окончания, специальность и квалификация по диплому	
7.	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа, дата)	
8.	Планируемое замещение должности	
9.	Участие в региональных, муниципальных проектах (название, год)	
10.	Участие в семинарах	
11.	Тема самообразовательной деятельность	
12.	Персональная характеристика	