

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ РИМЦ)

П Р И К А З

23.12.2022

№ 94

Об утверждении плана работы
МКУ РИМЦ на 2023 г.

В целях организации деятельности МКУ «Районный информационно-методический центр» на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МКУ «Районный информационно-методический центр» на 2023 год (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Кочеткова

**План работы
МКУ «Районный информационно-методический центр» на 2023 год
(далее – МКУ РИМЦ)**

Методическая тема:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагога в условиях модернизации системы образования через освоение современных педагогических технологий в обучении и воспитании.

Цель: содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, организационного сопровождения и поддержки учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

Задачи:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования.
2. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.
3. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.
4. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий, использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование», и стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, объединений.
5. Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов, и обеспечения их регулярного пополнения по направлениям деятельности.
6. Привлечение педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности.

7. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий.
8. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.
9. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.
10. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.
11. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

К основным направлениям деятельности МКУ РИМЦ относятся:

1. Аналитическая.
2. Информационная.
3. Организационно-методическая.
4. Консультативная.

Направления работы МКУ РИМЦ:

- организация деятельности методического совета, районных методических объединений (РМО), творческих и рабочих групп педагогов;
- оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;
- поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;
- осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций, методическое сопровождение инновационной деятельности;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

- усиление работы по диагностике и мониторингу профессиональных проблем педагогов;
- организация системы повышения квалификации педагогов через работу районных методических объединений, семинаров, конкурсов, конференций;
- проведение мониторинга о своевременном прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками на базе учреждений дополнительного профессионального образования;
- организация проведения районных конкурсов для педагогов («Учитель года», «Воспитатель года»);
- методическое сопровождение инновационной деятельности;
- поддержка и функционирование Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

Направления методической работы:

1. Организационно - педагогические мероприятия.
2. Организация профессиональных конкурсов.
3. Организация проведения конференций, совещаний, форумов для педагогических работников и обучающихся.
4. Формирование социального заказа на повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников и руководящих работников.
5. Оказание консультационной помощи для педагогических работников, в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.
6. Аналитическая деятельность.
7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
8. Методическое сопровождение молодых педагогов района.
9. Оценка предметных и методических компетенций учителей.
10. Повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического опыта.

Циклограмма производственной деятельности:

Планерка при директоре	Еженедельно, каждый понедельник
Совещание предметных Районных методических объединений	Не реже 2 раз в течение учебного года
Методический Совет	Не реже 2 раз в течение учебного года

№ п/п	Содержание	Примерные сроки	Ответственный
1	Составление плана работы МКУ РИМЦ на 2023 год	Декабрь 2022	Кочеткова Л.Н. –

			директор МКУ РИМЦ
2	Организация работы школьных и районных методических объединений	Август 2023	Директор Методисты
3	Анализ деятельности районных методических объединений, планирование школьных и районных августовских методических секций	Июнь - Август 2023	Директор Методисты Руководители РМО
4	Анализ методической работы текущего учебного года МКУ РИМЦ и ОО и планирование методических мероприятий с педагогами на новый учебный год	Июнь – август 2023	Директор Методисты Руководители РМО
5	Проведение методических мероприятий с педагогическими работниками	Сентябрь 2023 - (по отдельному плану)	Директор Методисты Руководители РМО
6	Создание базы данных о педагогических работниках РМО	Август – сентябрь	Директор Методисты
7	Подготовка электронной книги достижений учеников и педагогов для размещения на сайте отдела образования в разделе «Августовские мероприятия с педагогическими работниками»	Август 2023	Директор Методисты Королев Д.И.- программист
8	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ через проведение опроса, анкетирования на августовских секциях	Август 2023	Директор Методисты Руководители ШМО
9	Подготовка документов по вопросам оценки муниципальных механизмов управления качеством образования (аналитика, справки, приказы и др.)	Июнь – август 2023	Директор Работники МКУ РИМЦ
10	Формирование базы данных о педагогах образовательных организациях (далее – ОО) района	сентябрь 2023	Методисты
11	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района	Сентябрь 2023	Директор
12	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся ОО района	Сентябрь	Никитина С.А.
13	Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	сентябрь	Методисты

14	Формирование социального заказа на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на 2024 год	Сентябрь – октябрь 2023 г	Директор
15	Формирование списка слушателей на курсы повышения квалификации педагогических работников по цифровой образовательной среде, педагогов, работающих в Центрах образования «Точка роста» и на курсы, организованные по запросу Министерства образования и науки области	В течение 2023 года	Директор
16	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района	Декабрь 2023 г., в т.ч. по запросу администрации района, вышестоящих организаций	Директор
17	Информационно-аналитическое, методическое сопровождение реализации модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях	В течение года	Директор Методисты
18	Формирование заказа на приобретение учебной литературы	Февраль, март По запросу ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»	Никитина С.А. Библиотекари школ
19	Организация работы в системе АИС «Книгозаказ»	В течение года	Никитина С.А.
20	Организация муниципального обменно-резервного фонда	Июнь - Август	Никитина С.А.
21	Организация и проведение 7-ой региональной научно-практической молодёжной эколого-краеведческой конференции им. академика И.В. Тананаева	Март 2023	Директор Методисты
22	Проведение ежегодной районной патриотической недели «Юнармеец»	Апрель 2023	Директор Котлова А.С.
23	Организация консультационной	В течение года	Директор

	работы для педагогических работников ОО	по запросу	Методисты, программист
24	Информационное и методическое сопровождение деятельности инновационных площадок муниципального уровня.	В течение года	Директор
25	Реализация муниципального проекта воспитательной направленности «Память о прошлом и настоящем – для будущего»	В течение года	Директор Котлова А.С. ОО
26	Работа по Плану мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования района на период до 2025 года	В течение года	Кочеткова Л.Н. – директор МКУ РИМЦ
27	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности МКУ РИМЦ	В течение года	Методисты
28	Размещение на официальных страницах в Вк и ОК, сайте отдела образования: - инфоповодов о проведенных мероприятиях на уровне района и образовательных организаций; - информации о конкурсах, акциях и других мероприятиях для педагогических работников, школьников, родителей (законных представителей); - статей, методических материалов на сайте «Сетевое сообщество учителей Моршанского района»	В течение года	Методисты
29	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Директор Методисты Руководители РМО
30	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности МКУ РИМЦ	В течение года	Директор Методисты
31	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой,	В течение года	Методисты

	методической)		
32	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Моршанского района	в течение года	Методисты
33	Методическое сопровождение и оказание практической и консультационной помощи педагогическим работникам при прохождении процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года по запросу	Директор Методисты
34	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в межкурсовой периоды. методисты	в течение учебного года	Руководители РМО
35	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Директор Методисты
36	Реализация плана деятельности по сопровождению реализации обновленного ФГОС (по направлениям деятельности ММС)	В течение года по отдельному плану	Директор Методисты
37	Реализация плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Моршанского района на 2022-2023 учебный год	В течение года по отдельному плану	Директор Методисты
38	Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций района в мероприятиях (вебинары, конкурсы, конференции, семинары и др.) муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровней	В течение года	Директор Методисты
39	Организация работы муниципального родительского клуба	В течение года	Директор Методисты
40	Организация работы профилактической работы с	В течение года, в т.ч по запросу	Директор Методисты

	подростками: проведение мероприятий с педагогическими работниками, школьникам, сбор информации из ОО и составление отчетов	вышестоящих организаций, отдела КДН И ЗП администрации Моршанского района	
41	Методическое сопровождение по развитию Российского движения детей и молодежи, волонтерского и юнармейского движения	В течение года	Директор Котлова А.С.
42	Координация и методическое сопровождение работы муниципального центра по организации работы с одаренными детьми на базе МБОУ Сокольниковской СОШ	В течение года	Никитина С.А.
43	Консультативная и практическая помощь администраторам АИС «Зачисление в ОО», Дневник.ру, сайтов ОУ	В течение года	Астафьева Е.Н.
44	Ведение, обновление сайта отдела образования и МКУ РИМЦ	В течение года	Астафьева Е.Н.
45	Выступление с проблемными вопросами на совещаниях руководителей образовательных организаций района	В течение года	Все сотрудники
46	Реализация национального проекта «Образование»: методическое сопровождение деятельности Центров образования, консультирование по установке программного обеспечения и др.	В течение года	Директор Королев Д.И.
47	Реализации мероприятий регионального плана работы («дорожной карты») в части касающейся по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы (далее – Дорожная карта) в образовательных организациях Моршанского района	В течение года	Директор Котлова А.С.
Организация конкурсов профессионального мастерства (муниципальные этапы, участие в региональных конкурсах)			
48	«Учитель года – 2023»	Декабрь 2022 – февраль 2023	Директор
49	«Воспитатель года – 2023»	Январь – февраль 2023	Никитина С.А.
50	Организация методического	По срокам	Директор

	сопровождения участников областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2023»	Министерства образования и науки области	
51	Организация методического сопровождения участников областного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023»	По срокам Министерства образования и науки области	Никитина С.А.
52	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	По срокам Министерства образования и науки области	Директор
53	Поиск и отбор кандидатур для участия в региональном этапе конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Февраль – март 2023	Директор Методисты
54	Проведение районного конкурса «Педагогический дуэт», посвященному году педагога и наставника	Апрель 2023	Директор Методисты
55	Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность «учитель», преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»	По срокам Министерства образования и науки области	Директор
56	Муниципальный этап смотра-конкурса изделий декоративно-прикладного творчества «Православная культура Тамбовского края»	По срокам Министерства образования и науки области	Никитина С.А.
57	Муниципальный этап Конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель»	По срокам Министерства образования и науки области	Никитина С.А.
58	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог года»	По срокам Министерства образования и науки области	Никитина С.А.
59	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог-эколог»	По срокам Министерства образования и науки области	Директор

60	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Март 2023	Никитина С.А.
61	Участие в областном сетевом конкурса « IT-учитель»	По срокам Министерства образования и науки области	Королев Д.И.
62	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	Апрель 2023	Директор
Организация проведения конференций, праздников для педагогов			
63	Торжественное открытие Года педагога и наставника в районе	Февраль 2023 г.	Директор Методисты
64	Проведение онлайн-акции «Благодарю учителя за все»	С 25 сентября по 10 октября 2023 гг.	Методисты
65	Проведение публичной торжественной церемонии, посвященной Международному дню учителя, награждению лучших учителей	Октябрь 2022, 2023 гг.	Директор Методисты
66	Организация и проведение августовской педагогической конференции	Июнь – август 2023	Директор Методисты
67	Торжественное закрытие Года педагога и наставника в районе	Декабрь 2023 г.	Директор Методисты
Мониторинги, отчеты			
68	Отчеты и мониторинги о деятельности служб примирения, медиации	В течение года, в т.ч. по запросу вышестоящих организаций, отдела КДН И ЗП администрации Моршанского района	Директор Методисты
69	Отчеты и мониторинги по деятельности волонтерского и юнармейского движения	В течение года	Котлова А.С.
70	Мониторинг эффективности воспитательной деятельности в образовательных организациях	По срокам Министерства образования и	Директор

		науки области	
71	Мониторинг реализации муниципального Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории района, на 2022-2023 учебный год	Март, сентябрь 2023	Директор
72	Мониторинг внедрения модулей и программ по вопросам финансовой грамотности в образовательных организациях	Сентябрь – октябрь 2023	Директор
73	Отчеты об участии в осенней и весенней сессии «Онлайн уроки по финансовой грамотности»	Ежемесячно Январь – апрель, сентябрь – декабрь 2023	Директор
74	Мониторинг физической подготовленности	Сентябрь – октябрь 2023	Никитина С.А.
75	Отчеты по профилактике безнадзорности, правонарушений, пот работе с детьми «группы риска» и др.	В течение года, в т.ч. по запросу вышестоящих организаций, отдела КДН И ЗП администрации Моршанского района	Директор Методисты
76	Мониторинг состояния системы работы с одаренными обучающимися и воспитанниками ДОО	Июль 2023	Никитина С.А.
77	Формирование муниципального банка одаренных детей	В течение года	Никитина С.А.
78	Мониторинг работы школьного научного общества	Июнь 2023	Никитина С.А.
79	Мониторинг по использованию учебных пособий и рабочих тетрадей	Июнь 2023	Никитина С.А.
80	Мониторинг достижений обучающихся, педагогов и образовательных организаций района	Июнь – август 2023	Директор Методисты
81	Мониторинг состояния системы образования по обеспечению учебниками	Июль 2023	Никитина С.А.

82	Мониторинг готовности к изучению комплексного курса ОРКСЭ в 2022-2023 учебном году	Май 2023	Никитина С.А.
83	Мониторинг оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу нового учебного года	Август 2023	Никитина С.А.
84	Мониторинг инновационной деятельности в системе образования района	Сентябрь, октябрь 2023	Директор
85	Мониторинг учебно-методических комплектов начального общего образования	Сентябрь 2023	Никитина С.А.
86	Мониторинг инвентаризации и состояния библиотечных фондов школьных библиотек	Ноябрь 2023	Никитина С.А.
87	Мониторинг состояния системы патриотического воспитания в образовательных учреждениях района	Ноябрь 2023	Котлова А.С.
88	Мониторинг уровня информатизации организаций системы образования района	Декабрь, июнь 2023 г	Королев Д.И.
89	Мониторинг активности работы школ на портале Дневник.ру	еженедельно	Астафьева Е.Н.
90	Мониторинг активности родителей в Дневник.ру	ежемесячно	Астафьева Е.Н.
91	Мониторинг зачисления детей в 1-е классы общеобразовательных организаций района в АИС «Зачисление в ОО»	Еженедельно с февраля по август	Астафьева Е.Н.
92	Отслеживание своевременного и корректного внесения информации о поданных заявлениях на зачисление в 1 класс в АИС «Зачисление в ОО»	Февраль – август	Астафьева Е.Н.
93	Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений района	ежеквартально	Астафьева Е.Н.
94	Отчеты и мониторинги по достижению показателей национального проекта «Образование»: «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда»	В течение года по запросу Министерства образования и науки области, ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»	Директор Королев Д.И.

95	Мониторинг регистрации обучающихся, педагогических работников и родителей на платформе ФГИС «Моя школа»	Ежемесячно в течение года	Королев Д.И.
96	Мониторинг работы муниципальных центров духовно-нравственного воспитания	Ноябрь 2023	Никитина С.А.
97	Мониторинг уровня оснащенности учреждений сферы образования музыкальными инструментами	Ноябрь 2023	Никитина С.А.
98	Мониторинг деятельности муниципального центра по работе с одаренными детьми	Декабрь 2023	Никитина С.А.
99			
100	Массовые мероприятия с детьми: конкурсы, акции, конференции и др. по патриотическому, экологическому, туристско-краеведческому, духовно-нравственному направлениям, по выявлению одаренных и талантливых детей, правовому просвещению детей проводятся по отдельному плану в течение года		