

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ РИМЦ)

П Р И К А З

27.08.2020

№ 39

Об утверждении положения
о районном методическом объединении

С целью координации деятельности районных методических объединений (далее – РМО) педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о РМО педагогических работников образовательных организаций Моршанского района (приложение).
2. Рекомендуем руководителям районных методических объединений педагогов, руководителям образовательных организаций довести данное положение о РМО до сведения педагогических работников.
3. Методистам МКУ РИМЦ организовывать участие педагогов в РМО в соответствии с данным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Кочеткова

**Положение
о районном методическом объединении педагогических работников
(далее – РМО)**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для образовательных организаций, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Моршанского района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования».
- 1.2. Положение о РМО определяет цели и задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и куратора РМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.
- 1.3. РМО является структурным элементом муниципальной методической службы (далее – ММС), объединяющим педагогических работников одного вида деятельности, нескольких видов деятельности или воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. РМО обеспечивает методическое сопровождение школьными методическими объединениями.
- 1.5. РМО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.
- 1.6. РМО организуется при наличии не менее 5 педагогических работников, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав РМО могут входить педагогические работники смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.7. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных учреждений района, а также руководители школьных методических объединений.
- 1.8. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением.
- 1.9. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех

педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

1.10. РМО создаются, утверждаются, реорганизируются и ликвидируются методическим Советом муниципальной методической службы. РМО непосредственно подчиняются методическому Совету.

1.11. Количество РМО организуется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой, штатной численности МКУ РИМЦ.

II. Цели и задачи деятельности районного методического объединения.

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Моршанского района в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее - ФГОС ООО).

2.2. РМО решает следующие задачи:

- ✓ Содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования.
- ✓ Мотивировать педагогических работников к повышению профессионального мастерства и качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации.
- ✓ Совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности.
- ✓ Выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся.
- ✓ Оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам.
- ✓ Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.
- ✓ Оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.
- ✓ Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогических работников.
- ✓ Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- ✓ Вносить предложения по организации и содержанию педагогической деятельности, направленной на формирование у детей целостного представления о мире, приобретение ими опыта разнообразной деятельности.

- ✓ Принимать решения по подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организация их разработки и освоения;
- ✓ Организация работы методических семинаров, конкурсов профессионального мастерства, консультаций.

III. Работа РМО.

- 3.1 РМО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы не менее 3-х лет или назначается директором муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр».
- 3.3. Руководители РМО утверждаются приказом МКУ РИМЦ по согласованию с руководителями образовательных организаций.
- 3.4. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании РМО и утверждается на методическом совете муниципальной методической службы.
- 3.5. Количество проводимых методических мероприятий с педагогическими работниками не менее двух-трех в год. Тематика методических мероприятий определяется методистом исходя из потребностей педагогических работников и в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы района, области.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 3.7. Курирует деятельность РМО методист МКУ РИМЦ, координирует деятельность районный методический совет, директор МКУ РИМЦ.

IV. Функции руководителя и куратора РМО

- 4.1. Руководитель и куратор РМО осуществляет следующие функции:
 - ✓ Изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи.
 - ✓ Планирование и организация мероприятий РМО.
 - ✓ Анализ деятельности объединения и подготовка отчетов.
 - ✓ Ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО за последние 3 года.
 - ✓ Оказание помощи в разработке проектов, планов профессионального развития педагогических работников.
 - ✓ Консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности.

- ✓ Участие в организации и проведении разного уровня (региональных, муниципальных) профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.
- ✓ Планирует и организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников через различные формы методической работы.

V. Основные формы работы в РМО:

5.1. Изучение педагогических инноваций педагогов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс в рамках образовательного процесса и работы районных инновационных площадок.

5.2. К наиболее активным **формам** методической работы относятся:

- Заседания МС, РМО, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся.
- Индивидуальное и групповое консультирование.
- Проблемные семинары, семинары-практикумы.
- Участие в Интернет-сообществах.
- Самообразование. Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта.
- Дистанционное общение через сеть Интернет.
- Конкурсы педагогов.
- Разнообразные выставки (пособий, дидактических материалов, продуктов детского творчества).
- «Школы мастерства».
- Круглый стол.
- Методические дискуссии и диспуты.
- Педагогические игры (дидактические, воспитательные, деловые, ролевые, игры-имитации).
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Моделирование педагогических ситуаций и др.

VI. Основные направления содержания деятельности РМО

6.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания.

6.2. Диагностику профессиональных затруднений работников и выбор форм повышения профессиональной компетенции на основе анализа потребностей.

6.3. Планирование и анализ деятельности РМО.

- 6.4. Сопровождение реализации ФГОС ООО и предметных концепций.
- 6.5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, мониторинговых работ в образовательных организациях, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик.
- 6.6. Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций района в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатах на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана по подготовке школьников к участию в олимпиадах, конкурсах на уровне образовательной организации, муниципалитета.
- 6.7. Организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др..
- 6.8. Изучение, обобщение, представление педагогического опыта педработников, создание банка данных актуального опыта.
- 6.9. Актуализация работы по привлечению работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимом на муниципальном, региональном уровнях.
- 6.10. Рассмотрение вопрос организации наставничества.
- 6.11. Координация деятельности руководителей школьных методических объединений.
- 6.12. Организация работы для начинающих, малоопытных педагогических работников.
- 6.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, содержания дидактических материалов к ним.

VII. Права и обязанности членов РМО

- 7.1. Члены РМО имеют право:
- ✓ Участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО.
 - ✓ Обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности.
 - ✓ Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях.
 - ✓ Вносить предложения руководителю РМО по совершенствованию деятельности как ММС, так и РМО.
 - ✓ Рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.
 - ✓ Ставить вопрос о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 7.2. Члены РМО обязаны:
- ✓ Участвовать в заседаниях методического объединения, методических мероприятиях, проводимых РМО.

- ✓ Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- ✓ Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования.
- ✓ Нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию РМО и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

VIII. Документация.

- 8.1. Приказ о создании РМО.
- 8.2. Положение о районном методическом объединении.
- 8.3. Материалы мониторинга (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.).
- 8.4. Нормативная база:
 - программы, оценка качества знаний, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, учебники и т.д..
- 8.5. План работы РМО на текущий год.
- 8.6. Протоколы заседаний РМО (указываются дата проведения, состав присутствующих, вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принятые решения, рекомендации).
- 8.7. Материалы из опыта работы педагогических работников (на бумажных или электронных носителях).
- 8.8. Материалы заседаний РМО (выступления, открытые мероприятия, доклады и др.).
- 8.9. Банк данных о педагогах-членах РМО и инновациях.
- 8.10. Анализ деятельности школьного методического объединения (представляется в муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический центр» по окончании учебного года).
- 8.11. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.