



Утверждаю
Директор МКУ РИМЦ
Кочеткова Л.Н.

Положение

о районном методическом объединении педагогических работников

I. Общие положения.

1.1 Районное методическое объединение педагогических работников образовательных учреждений (далее РМО) является основным структурным подразделением муниципальной методической службы, объединяющим педагогических работников одного вида деятельности, нескольких видов деятельности или воспитательно-образовательного процесса.

1.2 РМО организуется при наличии не менее 5 педагогических работников, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав РМО могут входить педагогические работники смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3 РМО создаются, утверждаются, реорганизуются и ликвидируются методическим Советом муниципальной методической службы. РМО непосредственно подчиняются методическому Совету.

1.4 РМО руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, типовыми положениями об образовательных учреждениях и данным положением.

1.5 Учебно – воспитательную, методическую и опытно – экспериментальную работу РМО осуществляет на основе настоящего положения.

II. Цели и задачи деятельности районного методического объединения.

2.1. Цель: Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период.

2.2. Задачи развития профессиональной компетентности педагогических работников:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогических работников;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- вносить предложения по организации и содержанию педагогической деятельности, направленной на формирование у детей целостного представления о мире, приобретение ими опыта разнообразной деятельности;
- принимать решения по подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организация их разработки и освоения;

- обобщать инновационный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду, внедрять в практику работы образовательных учреждений;
- организация работы методических семинаров, конкурсов профессионального мастерства, консультаций.

2.3. Задачи повышения эффективности функционирования и развития образовательного процесса:

- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

III. Работа РМО.

3.1. РМО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы не менее 3-х лет или назначается директором муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр».

3.3. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании РМО и утверждается на методическом совете муниципальной методической службы.

3.4. Заседания (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже одного раза в полугодие. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

IV. Основные формы работы в РМО:

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2. Круглые столы, совещания, семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.д..

4.3. Заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

V. Основные направления содержания деятельности РМО:

5.1. Анализ результатов образовательной деятельности.

5.2. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных стандартов, совершенствование содержания образования, рецензирование,

первичная экспертиза существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, методики, технологии.

5.3. Разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно – образовательной деятельности, повышении эффективности организации учебно – воспитательной работы.

5.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, содержания дидактических материалов к ним.

5.5. Применения на уроках, учебных занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно – обучающих систем, демонстрационно – обучающих комплексов и т.д..

5.6. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

5.7. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка инноваций.

5.8. Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

5.9. Оказание методической помощи при проведении аттестации педагогических и руководящих кадров.

5.10. Организация исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.11. Организация работы для начинающих, малоопытных педагогических работников.

VI. Документация.

6.1. Положение о районном методическом объединении.

6.2. Материалы мониторинга (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.).

6.3. Нормативная база:

- программы, оценка качества знаний, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, учебники и т.д..

6.4. План работы РМО на текущий год.

6.5. Протоколы заседаний РМО (указываются дата проведения, состав присутствующих, вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принятые решения, рекомендации).

6.7. Методические рекомендации.

6.8. Материалы из опыта работы педагогических работников (на бумажных и электронных носителях).

6.9. Банк данных о педагогах-членах МО и инновациях.

6.10. Анализ деятельности методического объединения (представляется в муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический центр» по окончании учебного года).

VII. Права членов РМО:

- 7.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.
- 7.2. Ставить вопрос о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.
- 7.4. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.
- 7.5. Требовать от руководящих органов своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.
- 7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательной деятельности в муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический центр».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РМО:

РМО несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности педагогических работников;
- своевременную реализацию главных направлений;
- своевременную реализацию требований нормативных документов;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения.